

# 入院のしおり

YANAGIHARA



REHABILITATION  
HOSPITAL

PROVIDE THE SUPPORT THAT SOMEONE NEED TO LIVE  
HEALTHY AND HAPPY!

医療法人財団 **健和会**

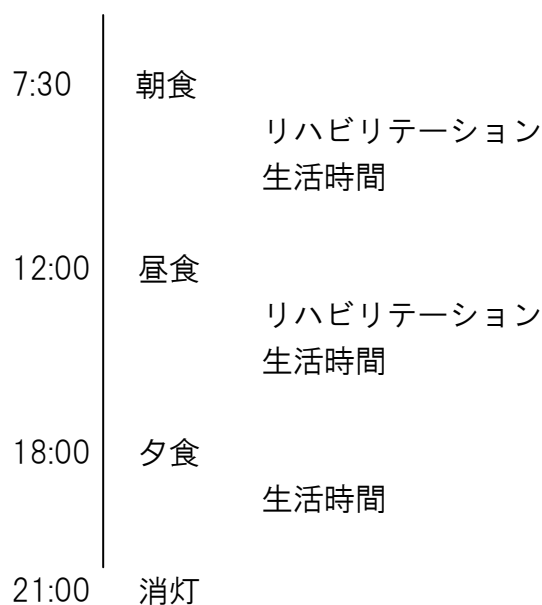
**柳原リハビリテーション病院**

TEL 03-5813-2121

ホームページ <http://yanagihara-reha.kenwa.or.jp/>

柳原リハビリテーション病院は、「生きていく力を取り戻し、住み慣れた地域に住み続けられるためのリハビリテーション」をめざしている病院です。これから始まる入院生活についてご案内いたします。何かお困りの際には、職員にご遠慮なくおたずねください。

## (1) 1日の生活



- ◆ 入浴に介助が必要な方は、週2回、他の予定が重ならない時間帯に計画します。
- ◆ 医師との面談をご希望される場合は病棟スタッフにお申し出ください。
- ◆ 生活時間の中にも、各病棟で様々なリハビリテーション活動を行っています。

## (2) 食事について

- ◆ 食べ物のお持ち込みについては、原則としてお断りいたしております。ただし、病状により検討する場合がありますので、個別にご相談ください。とくに、夏季期間中は、特に食中毒の危険性が高くなりますので、持ち込みは極力お控えください。

### (3) 貴重品管理についてお願い

- ◆ 盗難予防のため、貴重品などはお持ちにならないようお願いいたします。
- ◆ 印鑑・保険証・医療証・介護保険証などは、入院時に確認次第、ご家族等にお返しいたしますので、お持ち帰りください。
- ◆ やむを得ずご自分で管理される場合には、キャビネット内のセイフティーボックスをご利用ください。セイフティーボックスの鍵を紛失された場合は、実費をお支払いしていただきますのでご了承ください。
- ◆ なお、貴重品を紛失された場合等は、当院では責任を負いかねますのでご了承ください。

### (4) 面会について

- ◆ 面会時間は、8時～21時までです。病室に入られる前に、1階受付の面会者名簿に必要事項をご記入後、面会者カードをお付けください。お帰りの際、元のところにお戻しください。
- ◆ 時間外の面会は極力ご遠慮ください。やむをえない場合は、病棟スタッフに声をかけください。
- ◆ 一度に多人数のご面会は、周りの方へのご迷惑にもなりますのでご遠慮ください。
- ◆ ご面会時は食堂・ラウンジをご利用ください。

### (5) 諸手続きについて

- ◆ 会計は1ヶ月毎に計算して請求書をお届けしますので、1階の会計窓口でお支払いください。平日9時～17時、土曜日9時～12時までをお願いいたします。土曜日の午後・日曜日・祝祭日は、お取り扱いできませんのでご了承ください。
- ◆ 退院前日の17時までに、入院費の概算額をお知らせいたします。土日・祝日をまたぐ場合には、その前日にお知らせいたします。(例；月曜日に退院される場合は、金曜日17時までにお知らせいたします)
- ◆ 医療費のお支払いや介護保険の相談等を、医療福祉相談室でお受けしています。担

当の職員にお気軽にご相談ください。

- ◆ 退院の際は、1階会計窓口でお支払いください。退院時間は、原則として9時30分までになります。
- ◆ 外出・外泊は、事前に、医師の許可が必要です。外出・外泊される場合は、「外出・外泊許可申請書」に記入し、病棟スタッフにお渡しください。

## (6) 個人情報の保護について

- ◆ 外出・外泊は、事前に、医師の許可が必要です。外出・外泊される場合は、「外出・外泊許可申請書」に記入し、病棟スタッフにお渡しください。
- ◆ お預かりした個人情報は、個人情報の取扱いに関する法律及び国が定める指針その他規範を遵守し、適切に管理・保護します。
- ◆ 取扱いについては、院内及びホームページ上に掲げる「個人情報の利用目的及び取扱い」に定める以外の用途に利用することはありません。
- ◆ また、本人に了承を得ることなく個人情報を第三者に開示することはありません。

## (7) その他について

### 1) キャビネットのご利用について

- ◆ また、本人に了承を得ることなく個人情報を第三者に開示することはありません。
- ◆ 身の回りの物を、整理してお入れください。お荷物はキャビネットに入る程度の量でお願いいたします。
- ◆ 下着などの汚れ物を入れるかごをお一人ずつご用意しております。ご利用ください。

### 2) 電話について

- ◆ 入院中の方への電話のお取り次ぎは行なっておりませんので、ご了承ください。
- ◆ 公衆電話は1階ラウンジにあります。消灯時間を過ぎてからの電話のご利用はご遠慮ください。
- ◆ 院内では携帯電話をマナーモードにしてください。まわりの方への迷惑となりますので、ご利用の場合は、食堂の窓側またはラウンジ・病院建物外でお願いいたします。お部屋・廊下・デイルーム・トレーニングルーム等でのご利用はご遠慮ください。

い。メールの場合も同じです。（なお、職員の携帯している電話は業務用の内線電話で、人体・医療機器への悪影響の恐れのないものです）

### 3) テレビについて

- ◆ 各ベッドにテレビカード式のテレビがあります。ご覧になるときは、イヤホンを、ご利用ください。なお、テレビカードの販売機は各病棟食堂にあります。価格は900分で、1,000円です。退院時等に残った度数は、1階受付横の精算機で、精算できます。

### 4) シーツ交換について

- ◆ シーツ交換は、週1回、行っております。

### 5) 洗濯について

- ◆ 3階に、コインランドリーがありますのでご利用ください。ベッド周囲には洗濯物を干さないようにご協力お願いいたします。
- ◆ コインランドリーはテレビカードでもご利用になれます。

### 6) 喫煙について

- ◆ 当院は施設内、敷地内とも禁煙となっており、喫煙所はございません。
- ◆ 火災の危険がありますので、お部屋およびトイレでの喫煙は堅くお断りいたします。

### 7) 病室

- ◆ 当病院では差額ベッド料はいただいておりません。
- ◆ ご本人または他の方の病状変化などにより、急遽、病室を変更させていただく事がありますので、ご了承ください。
- ◆ 個室ご利用は、病状優先で医療上の必要により判断いたしますのでご了承ください。
- ◆ 連絡なしに外出された場合、院内外で飲酒された場合には、退院していただく事がありますのでご了承ください。
- ◆ 非常災害時は、職員の指示に従っていただきますよう、お願いいたします。

### 8) 駐車場について

- ◆ 駐車場スペースに限りがございます。予めご了承ください。
- ◆ 駐車場が満車の場合、近隣の有料駐車場をご案内しておりますので、1階受付までお問い合わせください。

## ●入院時には以下のものをご持参ください。

1. 健康保険証・各種公費医療費受給者証・介護保険証・身体障害者手帳など
2. ご本人の印鑑および保証人の印鑑
3. 入院申込書（緊急時の連絡先、保証人のご氏名・ご住所を記入してください）
4. 退院証明書（転院の方のみ）
5. 入院及びリハビリテーションにあたっての説明書・同意書(同じもの2通)
6. 身の回りの日用品
  - ① 下着類
  - ② パジャマ類
  - ③ 訓練用運動着（上下）・普段着
  - ④ タオル・バスタオル
  - ⑤ 運動靴（リハビリテーションをおこなう際に必要です。スリッパ・サンダルなどでは転びやすいため、かかとが固定できる履きやすいものをご用意ください）
  - ⑥ 歯磨き用コップ
  - ⑦ 洗面用具（洗面器、歯ブラシ、歯磨き粉、髭剃り、くし等）
  - ⑧ シャンプー・リンス（普段お使いのものをご持参ください）
  - ⑨ 石鹸（ボディソープ）
  - ⑩ 洗濯物入れ用のビニール袋
  - ⑪ 必要に応じて、入れ歯用ケース、吸い飲み、ストロー等
7. 現在処方されているお薬  
経過をみさせていただくため、可能であれば2週間分お持ちください。また、お薬手帳をお持ちの方は、必ずご持参ください。

**持ち物には、フルネームで記名をお願いいたします。**

## ●紙おむつを使用される方へ

紙おむつは、当院にて販売するものをご本人のリハの進み具合に合わせて使用しますが、現在お使いのものをご持参頂いても結構です。

## ●ワゴン販売をしております

TV用イヤホン、シャンプー、歯磨きなど日用品の販売を、週2回病棟で実施しております。

## ●散髪を希望される方へ

院内で理美容を月2回ご利用いただけます。ご希望の方は、1階受付にてお申し込みください。

