

入院のしおり

YANAGIHARA



REHABILITATION
HOSPITAL

PROVIDE THE SUPPORT THAT SOMEONE NEED TO LIVE
HEALTHY AND HAPPY!

医療法人財団 **健和会**

柳原リハビリテーション病院

TEL 03-5813-2121

ホームページ <http://yanagihara-reha.kenwa.or.jp/>

柳原リハビリテーション病院の理念

- 生きていく力を取りもどす地域ケアを目指します。
- 技術を高め、互いの専門性を尊重し、連携して働きます。
- 教育・研修と研究活動に旺盛に取り組みます。
- すべての人が尊厳をもって生きる社会をめざし、地域の一員として活動します。

柳原医療福祉ネットワーク宣言

- 私たちは、この地域に住む人々の健康と生活を守るため、お互いに連携を取り合って活動していくことを宣言します。
- 私たちは、ひとりひとりの要求に十分応えられる技術の向上に努め、医療・介護の安全性に注意を払い、心のこもったきめ細かなサービスを提供します。
- 私たちは、患者・利用者の知る権利や自己決定権を尊重し、プライバシーの保護に努め、人間としての尊厳を守り、平等で差別の無い医療・福祉をめざします。
- 私たちは、ひとりひとりの健康を回復・増進させ、病気による苦痛を和らげ、施設や自宅でその人がその人らしく生活していくことを支援するために、各々の役割をいかし、地域の医療機関や団体と協力して、総合的で安心できるサービスを提供します。

個人情報保護指針

当院では個人情報の保護について、以下のとおり指針を定めます。

- 個人情報の取り扱いについては、当院「個人情報保護方針」、「個人情報の利用目的及び取り扱い」に基づき運用いたします。
- 個人情報開示については、当院 1F 受付窓口で書面にて申請ができます。
- 医療情報システム運用管理規定に沿って、電子カルテの安全な管理に努めます。

- ◇ 当院では、患者の個人情報を、医療行為や病院管理運営などの目的に必要な範囲で利用いたします。
- ◇ また、他の医療機関等との連携・照会・回答などの目的に必要な範囲で利用致します。
- ◇ 詳細は「個人情報の利用目的及び取り扱い」をご確認下さい。

説明と同意の指針

当院では、説明と同意について以下のとおり指針を定めます。

- 患者本人が、自身の病状について十分に理解し、治療に協力されるようわかりやすい説明に努めます。患者の意思が尊重されること、そのために患者と医療者双方が十分なコミュニケーションを保つよう努めます。
- 医療の受け手と担い手とが医療に関する情報を共有し、合意に基づいて治療を進められるよう、患者本人及びご家族に適宜説明します。なお、意思を表明できない場合や未成年者については、適切な代理人を対象とします。
- 説明にあたっては、プライバシーに配慮し、原則として医師を中心とした複数の職員で行います。病状、治療方針、検査結果、予測される機能、治療経過、入院期間、退院に向けての課題等について、患者及び同席者の理解度に注意を払い説明します。説明と同意は口頭での説明と同時にその内容を文書で明示し、同意文書を患者、病院双方に保管します。
- セカンドオピニオンを受ける権利があることを伝え、希望がある場合には指針に沿って説明します。

セカンドオピニオン指針

当院では「患者の権利宣言」を尊重し、以下のとおりセカンドオピニオン指針を定めます。

- 他院にセカンドオピニオンを希望される場合

当院で治療中の方が、主治医または担当医以外にセカンドオピニオンを希望される場合は、直接主治医（担当医）または看護師までお申し出ください。

- 当院の医師のセカンドオピニオンを希望される場合

当院はセカンドオピニオン外来を設置しておりません。事前に電話連絡の上、外来受診の形で受診していただきます。セカンドオピニオンの結果は、本人に説明するとともに、紹介状の返書として、担当医にお知らせします。

また、訴訟を目的としたセカンドオピニオンはお受けできません。

目 次

入院から退院までの流れ	5
入院時面談／初回面談・リハビリ見学／退院前訪問／外出訓練／サービス調整	
入院の準備・手続きについて	7
入院の受付時間／入院受付にて必要なもの／駐車場について／入院時の持ち物について	
入院費用について	8
差額ベッド代・個室の選択／入院費の支払い方法／無料低額診療事業について	
入院中の生活について	9
病棟の1日の流れ／面会／外出・外泊／入浴／食事／テレビ／電話	
行動範囲／病棟を離れる時	
院内設備・サービスについて	11
自動販売機／セーフティボックス・冷蔵庫／コインランドリー／洗濯代行／入院セットレンタル	
理美容サービス／新聞の購読／無料送迎サービス／相談窓口／友の会／ご意見箱	
入院中のお願い	13
病室の決定／禁止行為とその対応について／入院中の他の医療機関への受診について	
金銭管理について／他の患者・見舞客への頼みごと／通販購入や荷物配送について	
緊急時の連絡について／患者満足度調査へのご協力のお願い	
医療安全について	
本人確認／リストバンド／転倒・転落・離院防止／非常事態の対応について	

入院から退院までの流れ

入院時面談

- ・ 医師の診察後に「リハビリの到達目標」を確認し合い、おおまかな「入院期間」などを説明いたします。
- ・ 詳細は、入院療養計画書をご確認下さい。

初回面談・リハビリ見学

- ・ リハビリの進捗状況や退院準備について、ご家族等を含めた面談を行います。
- ・ 面談前に、訓練場面をご家族にも見学して頂きます。
- ・ 改めて「リハビリの到達目標」と「退院日の目安」を説明致します。

退院前訪問・外出訓練

- ・ 必要に応じてご自宅へ出向き、環境確認や外出訓練を行います。
- ・ ご家族やケアマネジャーと退院後生活の課題を共有し、退院準備の進め方を相談します。

サービス調整

- ・ 導入予定の介護・福祉サービスについて関係者との打ち合わせを行い、退院日を確定します。
- ・ 必要に応じて、ご家族へ介護指導を行います。

効果的にリハビリテーションを進めるためのお願い

◆ 「家屋状況」の情報提供について

- ・ ご自宅の環境に合わせた訓練や環境調整を行うために、「家屋状況記入用紙」「家屋見取り図」の記入をお願いしております。「家屋状況記入用紙」は入院当日に提出をお願いします。
- ・ 自宅の段差などを撮影した写真や動画もご提供頂いています。「家屋見取り図」と写真・動画は、入院後1週間以内を目安に提出をお願い致します。

◆ リハビリを意識した病棟での過ごし方

- ・ 病棟で過ごす時間も大切なリハビリテーションの時間として位置づけています。体力を向上させ生活リズムを整えるために、可能な限りベッドを離れ、病棟生活の中でのリハビリテーションに取り組んでいただきます。
- ・ リハビリの一環として、起床されましたら、寝衣から日中着への着替えもお願いしております。

◆ 治療用装具の購入・作成について

- ・ 医師の判断により、必要に応じて治療用装具やコルセットを使用して訓練を進めます。
- ・ 多くは医療保険対象ですが、一時的な立て替え払いが高額となる場合もあります。また、保険適用外(自費)のものもあります。さらには、訓練用シューズの購入が必要となる場合もあります。いずれの場合も、事前にご説明・ご承諾頂いてから進めさせていただきます。
- ・ なお、装具代金を病院でお預かりすることはできません。装具作成事業者へ直接お支払い頂きますようお願い申し上げます。

◆ 退院前訪問・外出訓練について

- ・ 自宅改修や福祉用具導入等のために、職員が患者さんと一緒にご自宅へ伺い、ご自宅での患者さんの動きを直接確認します。
- ・ 患者さんの移動は、自家用車かタクシー（介護タクシー）のご利用をお願いしております。この費用については、ご本人・ご家族に負担していただきます。
- ・ 自家用車で移動される場合、患者さんの安全な移動のために、職員 1 名が同乗させていただく場合があります。介護タクシー利用時も、必要に応じて職員が同乗します。

◆ 介護練習について

- ・ ご家族による介護が必要な場合には、介護方法を習得して頂くための練習を行います。
- ・ 病棟スタッフが内容及びスケジュールを調整し、退院後に必要となる物品の手配も含め、準備をお手伝いいたします。



上記は、面会や外出が通常どおり行える状況下での流れになります。

感染症の流行などにより、面会や外出が禁止・制限されている場合には、その都度、必要な対策を講じた上で退院に向けた準備を進めていきます。

◆ 退院日時の決定について

- ・ 退院日時をご相談のうえ、病院側で定めた日程の範囲で決定をお願いします。
- ・ 通常は、平日（月～金）の 9:30 退院となっております。
- ・ なお、病状等からリハビリテーションの継続が困難であると医師が判断した場合や、治療に協力いただけない場合は、期限を待たずに速やかに退院していただく場合があります。

◆ 施設入所のための検査について

- ・ 施設入所にあたり、感染症などの検査結果提出を求められることがあります。この検査費用は、自費診療（全額負担）となります。ご理解の程よろしくお願いいたします。

入院の準備・手続きについて

◆ 入院の受付時間

入院当日は 10:00 に受付へお越してください。入院手続き後に病棟へご案内いたします。

◆ 入院受付にて必要なもの

- ・ 健康保険証・医療証・限度額認定証・身体障害手帳・介護保険証
- ・ 印鑑
- ・ 診療情報提供書、退院時要約（看護サマリー）、退院証明書
- ・ お薬手帳、あれば服用中の内服薬・外用薬・貼付剤など

◆ 駐車場について

当院敷地内の駐車スペースは限られております。満車の際は、近隣のコインパーキングをご利用ください。また、車椅子が必要な方は、受付へお声かけ下さい。

◆ 入院時の持ちものについて

- ・ 不織布マスク（1日1枚）のご用意をお願いします。
- ・ イヤホン（テレビ、スマートフォンなど用）
- ・ あれば、リハビリシューズ
- ・ 身の回り品は、収納場所が限られているため、できるだけ必要最小限の量でお願いします。
- ・ 寝衣・タオル類・日用品（洗面用具、入浴用品、ティシュペーパー、義歯用ケースや洗浄剤など）・紙オムツ等のレンタルサービス（有料）もご利用頂けますが、下着・肌着や靴下はありませんので、数日分ご用意下さい。
- ・ 空調による室温管理を行っていますが、適温には個人差があります。寒がりの方は上着などをご用意下さい。
- ・ パソコン等電子機器の持ち込みを希望される方は、主治医の許可を得て頂いた上で、決められた時間・場所にてご使用下さい。なお破損・紛失については責任を負いかねます。
- その他の電気ポットや電気アンカなどの家電製品の持ち込みはご遠慮下さい。
- 危険物（ナイフ・ハサミ・ライター等）の持ち込みはご遠慮願います。
- 貴金属や多額の現金は、お持ちにならないようお願い致します。万が一持ち込みをされて、紛失・破損・盗難等が発生した場合においては、当院では責任を負いかねます。

入院費用について

- ◆ 当院は、組織理念にもとづき、差額ベッド代を頂いておりません。

個室は、治療上必要と医師が判断した方に使用して頂いております。

個室利用のご希望はお受けできませんので、ご了承下さい。

- ◆ 入院費は1ヶ月毎に計算し、翌月10日前後（退院時はその前日）に、請求書を病室へお届けします。

1F 受付にてお支払い下さい。

クレジットカードのご利用も可能となっております。



1F 受付窓口対応時間

月～金	土	日祝日
9:00～16:30	9:00～12:00	取り扱いなし

- ◆ 急な病状変化により転院される際には、後日、請求書をご自宅へ送付させていただきます。

窓口対応時間内にご来院頂くか、お振込をお願い致します。

- ◆ 無料低額診療について

当院では、無料低額診療事業を行っております。条件が該当する方には、入院費・食事代の減額・免除ができる制度です。

入院費のお支払いにご心配のある方は、担当のソーシャルワーカーへご相談下さい。

- ◆ アメニティ（レンタルセット）の請求は、入院費用とは別です。

レンタル業者から届く案内に従って、お支払い下さい。

入院中の生活について

◆ 病棟の1日の流れ



- ◇ 6:00 起床、21:00 消灯です。
- ◇ **検温の時間**は、病棟看護師にご確認下さい。
- ◇ **リハビリの時間**は日によって変わります。毎朝、担当者から連絡があります。
- ◇ **入浴時間**も定刻運用ではないため、病棟スタッフにご確認下さい。
- ◇ 訓練以外で院内を移動できるのは、10:00～20:00です。

◆ 面会について ***現在、一部制限中**

- ・ 面会時間は、毎日、14:00～17:00です。
- ・ 患者さん1人につき、面会者3人まで（中学生以下は不可）。1回30分以内。
- ・ 面会中の飲食は禁止とさせて頂いております。
- ・ 病棟内の感染症発生状況などにより、面会を中止させて頂く場合があります。病院正面玄関の掲示等でお知らせいたしますので、予めご了承ください。
- ・ 入館される際は、マスク着用と手指消毒をお願いします。
- ・ 受付で面会簿にご記名の上、面会札とタイマーを受けとり、病棟へお上がり下さい。
- ・ 患者さんの状態によって、院内で許可されている移動範囲が異なります。病棟を離れる際には、必ずスタッフにお声かけください。
- ・ 面会時に、患者さんがリハビリや処置中であれば、そちらを優先させて頂きます。リハビリの見学が可能な場合もありますので、スタッフにご相談下さい。

※面会者の制限を希望される場合

諸事情により面会者の制限をご希望される方は、予め受付または病棟スタッフにお申し出ください。

◆ 外出・外泊について

- ・ 外出は、許可制となっております。事前に、主治医の許可を得て下さい。
- ・ 院内感染予防対策の観点から、外出中は、同居家族以外との多人数での飲食は禁止としています。
- ・ 外泊は、治療上必要と認められない限り、行っておりません。

◆ 入浴について

- ・ 入浴は、原則、週2回です。
- ・ 曜日や時間は変わるため、病棟スタッフからの案内をご確認下さい。
- ・ 院内の感染者発生状況により、入浴を中止し、清拭とさせて頂く場合もあります。

◆ 食事について

- ・ 治療食の方は、配膳された食事以外は召し上がらないで下さい。
- ・ 患者さん同士の食べ物のやりとりも、治療の妨げとなりますのでご遠慮下さい。
- ・ 嗜好の問題や病状により病院食では食事量が十分に確保できない場合は、医師の許可のもと、家族による食事の持ち込みが可能です。持ち込みの際には、病棟スタッフへお声かけ下さい。
- ・ 病室への出前は禁止としています。

◆ テレビ

- ・ 個室以外の部屋では、イヤホンを利用して下さい。
- ・ テレビカード販売機は各病棟にあります。イヤホンは当院向かいのみなみ薬局でご購入いただけます。
- ・ 退院時に、テレビカードの残金は1階受付横の精算機にて清算ができます。

◆ 電話

- ・ 入院患者さんへの電話の取次ぎは、緊急の場合以外、行っておりません。
- ・ 携帯電話（通話）をご使用になる場合は、各階ラウンジか1階待合室をご利用ください。
- ・ 病室での携帯電話のご使用はご遠慮ください。公衆電話は1階にあります。

◆ 行動範囲

- ・ 患者さんの状態に応じて、安全のために、1人での行動範囲を決めています。
- ・ 他の病室を訪室しないようにお願いします。

◆ 病棟を離れる時

- ・ 1人で院内移動を許可されている場合でも、必ず病棟スタッフに声をかけて下さい。
- ・ ご家族が一緒の場合も同様です。

院内設備・サービス等について

◆ 自動販売機

- ・ 自動販売機は1階にあります。入院中の飲食については、医師の許可が必要です。
- ・ 購入を希望される場合は、病棟スタッフにお声かけください。

◆ 床頭台

- ・ 床頭台には、鍵付き引き出しと冷蔵庫が備え付けられています。
- ・ いずれも患者さんに管理して頂きます。
- ・ 誤ってボックスの鍵を紛失した、あるいは床頭台や冷蔵庫を破損させた場合には、実費をご負担頂くこともあります。
- ・ 冷蔵庫は、入院時は電源がOFFになっております。ご利用される際は、スタッフへお声かけ下さい。電源を入れて30分ほどで利用いただけます。

◆ コインランドリー

- ・ コインランドリーは3階にあります（洗濯洗剤等の設置はありません）。
- ・ 硬貨のほか、テレビカードもご使用いただけます。
- ・ ベッド周囲に洗濯物を干すことはご遠慮下さい。乾燥機をご利用下さい。

◆ 洗濯代行サービス

- ・ 着替えやタオルの洗濯代行サービスをおこなっております。（ドライクリーニング不可）
- ・ ご希望の方は病棟または1階受付でお申込みください。
- ・ 洗濯後に返却先不明にならないよう、全てに油性マジックでご記名ください。

◆ 入院セットレンタルサービス

- ・ 紙オムツ、寝衣、タオル類、日用品などを定額でレンタル契約利用いただけます。（紙オムツのみのコースはありません）
- ・ 詳細説明やお申込みについては、病棟スタッフへお声かけ下さい。

◆ 理美容サービス

- ・ 毎月第1・3火曜日の午後、入院中の方を対象とした散髪、カラー、パーマなどの出張理美容サービスがあります（利用料金は別紙ご参照ください）。
- ・ ご希望の方は、1階受付にて平日 13:00～16:30に、現金を添えて事前にお申込みください。

◆ 新聞の購読

- ・ 各病棟スタッフステーション前に、新聞数誌のご用意があります。ご自由にお読みください。
- ・ 個人で購読をご希望される方は、1階受け付けにお申し出ください。

◆ 無料送迎サービス

- ・ 院外での検査・受診、転院などで健和会の院所間を移動する際は、病棟を通じての手続きで、無料送迎サービス（介護タクシー）をご利用いただけます。

◆ 相談窓口

- ・ 全ての入院患者に1～2名の担当ソーシャルワーカー(相談員)が付きます。
- ・ 入院費等を含めた療養生活上の心配事や介護サービスなどの手続きのご案内、退院準備に向けてのご相談窓口となります。
- ・ その他ご不明な点、ご心配な点などございましたら、病院スタッフにお声かけください。

◆ 友の会

- ・ 足立健康友の会は、地域の医療機関・介護事業所と協力しながら、地域から医療・介護・福祉をよくしていく活動を進めております。
- ・ 友の会への入会は、1F受付にてお申込みいただけます。年会費は700円です。

◆ ご意見箱

- ・ 職員の対応や当院の運営等につきまして、みなさまからのご意見をお待ちしております。
- ・ 毎月2回、いただいたご意見について検討の場をもち、業務改善に活かしてまいります。

◆ 避難経路(避難経路図別紙)

入院中のお願い

◆ 病室の決定について

- ・ 患者さんの病状や病棟全体の状況に応じて、病室を移動していただくことがあります。
- ・ 病室移動は病院側の判断により、ご家族への事前通知なく行います。ご理解、ご協力をお願いいたします。

◆ 禁止行為とその対応について

- ・ 当院では、暴言・暴力・ハラスメント・迷惑行為は診療の妨げとなるため、固くお断りいたします。場合によって、警察への通報を行うこともあります。
- ・ 院内及び敷地内は全面禁煙となっています。電子タバコも同様です。
- ・ 入院中の飲酒も治療の妨げとなりますので、禁止となっております。
- ・ 個人情報保護の観点から、院内での写真・動画撮影もお断りしています。特別な事情で撮影を希望される場合は、スタッフまでご相談下さい。
- ・ 無断離院や当院の規定に協力が得られないと判断した場合には、速やかに退院して頂きます。

◆ 入院中の院外受診について

- ・ 入院中に医師の許可なく他の医療機関を受診することは、原則認められていません（ご家族が代わりに他の医療機関にてお薬を受け取ることも含みます）。
- ・ ご相談なく受診された場合は、受診当日の当院の診療費を実費請求（自費）とさせていただきます。
- ・ かかりつけ医の定期受診の要否や処方のご要望等がありましたら、病棟スタッフへご相談下さい。

◆ 金銭管理について

- ・ 多額の金銭や貴重品のお持込はお控えください。
- ・ 個人で管理されている金品の紛失や盗難、他の患者さんとの貸し借りなどのトラブルに関しては、病院側では責任を負いかねます。
- ・ なお、特別な事情がある場合には、担当のソーシャルワーカーにご相談下さい。

◆ 他の患者・見舞い客への頼みごと

- ・ 他の患者及びその家族等のお見舞いに来られた方に、買い物などの個人的な頼みごとはお控えください。
- ・ お困りのことなどございましたら、病棟スタッフにお声かけください。

◆ ペットとの面会について

- ・ 人獣感染やアレルギー対策の観点から、ペットの院内持込はお断りしております。ペットとの面会を希望される場合は、外出届をご提出頂いたうえで、近所の公園等での面会をして頂くことは可能ですので、病棟スタッフへご相談下さい。

◆ 通販購入や荷物配送について

- ・ 通信販売により物品を購入し、当院宛に配送依頼することはご遠慮下さい。
- ・ 患者宛の荷物や贈り物を、当院宛に配送することもご遠慮ください。
- ・ やむを得ない事情がある場合は、担当のソーシャルワーカーにご相談ください。

◆ 緊急時の連絡について

- ・ 病状の急変等により、急遽、ご家族への病状説明や他院への受診または転院が必要になる場合があります。
- ・ 緊急連絡先につきましては、必ず連絡の取れる電話番号のご提示をお願いいたします。
- ・ 着信にお気づきになった際は、深夜に関わらず、できるだけ早くご返信ください。
- ・ 受診や転院の際には、ご家族の付き添いが必要となります。
- ・ また、緊急連絡先の方と医療処置の決定において確認が必要な方が異なる場合には、ご家族間で意向調整をお願いいたします。

◆ 患者満足度調査へのご協力をお願い

- ・ 当院では、患者満足度調査を実施しております。調査期間中に入院された場合には、ご協力のほどよろしく申し上げます。