

入院のしおり

YANAGIHARA



REHABILITATION
HOSPITAL

PROVIDE THE SUPPORT THAT SOMEONE NEED TO LIVE
HEALTHY AND HAPPY!

医療法人財団 **健和会**

柳原リハビリテーション病院

TEL 03-5813-2121

ホームページ <http://yanagihara-reha.kenwa.or.jp/>

当院の理念

1. 生きていく力を取りもどす地域ケアを目指します。
2. 技術を高め、互いの専門性を尊重し、連携して働きます。
3. 教育・研修と研究活動に旺盛に取り組めます。
4. すべての人が尊厳をもって生きる社会をめざし、地域の一員として活動します。

柳原医療福祉ネットワーク宣言

私たちは、この地域に住む人々の健康と生活を守るため、お互いに連携を取り合って活動していくことを宣言します。

私たちは、ひとりひとりの要求に十分応えられる技術の向上に努め、医療・介護の安全性に注意を払い、心のこもったきめ細かなサービスを提供します。

私たちは、患者・利用者の知る権利や自己決定権を尊重し、プライバシーの保護に努め、人間としての尊厳を守り、平等で差別の無い医療・福祉をめざします。

私たちは、ひとりひとりの健康を回復・増進させ、病気による苦痛を和らげ、施設や自宅でその人がその人らしく生活していくことを支援するために、各々の役割をいかし、地域の医療機関や団体と協力して、総合的で安心できるサービスを提供します。

セカンドオピニオン指針

当院では「患者の権利宣言」を尊重し、以下のとおりセカンドオピニオン指針を定めます。

1. 他院にセカンドオピニオンを希望される場合

当院で治療中の方が、主治医または担当医以外にセカンドオピニオンを希望される場合は、直接主治医（担当医）または看護師までお申し出ください。

2. 当院の医師のセカンドオピニオンを希望される場合

当院はセカンドオピニオン外来を設置しておりません。事前に電話連絡の上、外来受診の形で受診していただきます。

セカンドオピニオンの結果は、本人に説明するとともに、紹介状の返書として、担当医にお知らせします。また、訴訟を目的としたセカンドオピニオンはお受けできません。

説明と同意の指針

当院では、説明と同意について以下のとおり指針を定めます。

1. 患者本人が、自身の病状について十分に理解し、治療に協力されるようわかりやすい説明に努めます。患者の意思が尊重されること、そのために患者と医療者双方が十分なコミュニケーションを保つよう努めます。
2. 医療の受け手と担い手とが医療に関する情報を共有し、合意に基づいて治療を進められるよう、患者本人及びご家族に適宜説明します。なお、意思を表明できない場合や未成年者については、適切な代理人を対象とします。
3. 説明にあたっては、プライバシーに配慮し、原則として医師を中心とした複数の職員で行います。病状、治療方針、検査結果、予測される機能、治療経過、入院期間、退院に向けての課題等について、患者及び同席者の理解度に注意を払い説明します。説明と同意は口頭での説明と同時にその内容を文書で明示し、同意文書を患者、病院双方に保管します。
4. セカンドオピニオンを受ける権利があることを伝え、希望がある場合には指針に沿って説明します。

個人情報保護指針

当院では個人情報の保護について、以下のとおり指針を定めます。

1. 個人情報の取り扱いについては、当院「個人情報基本方針」、「個人情報の利用目的及び取り扱い」に基づき運用いたします。
2. 個人情報開示については、当院1F 受付窓口で書面にて申請ができます。
3. 医療情報システム運用管理規定に沿って、電子カルテの安全な管理に努めます。

入院から退院までの流れ

◆ 入院から退院までの流れ

入院期間・目標の設定

入院当日は、医師の診察後におおまかな入院期間・目標をご説明します。



訓練の開始

入院後は医師の処方内容に基づいて、個別の機能訓練、病棟訓練、自主トレーニングなどに取り組んでいただきます。



初回面談・リハ見学

入院後2～4週間程度経過したところで、リハビリテーションの進行状況や退院準備について、家族を含めた面談を行います。必要に応じて、訓練場面や基本的な生活動作の様子を家族にも見学していただきます。



退院前訪問、外出・外泊訓練

必要に応じてご自宅の退院前訪問や外出・外泊訓練を行い、家族・ケアマネジャーと課題共有・退院に向けた準備を進めます。



サービス調整

退院前には、入院での訓練の経過、退院後の留意点、導入予定のサービス等について、関係者との打ち合わせを行い、退院日を決定します。

◆ 自宅環境の確認

入院時から、自宅の環境に合わせた訓練、環境調整をはかるために、「家屋状況記入用紙」「家屋見取り図」のご記入、主に自宅の段差などを撮影した写真・動画などを情報提供いただくようお願いしています。

◆ 日中の過ごし方

24時間のうち、個別訓練を行う時間は数時間に限られているため、病棟で生活している時間も大切なリハビリテーションの時間として位置づけています。体力の向上、生活リズムをよいサイクルにするためにも、個別訓練以外の時間も、可能な限りベッドを離れ、病棟生活の中でのリハビリテーションに取り組んでいただきます。

◆ 装具購入・作成

より効果的な訓練のために、医師の判断により、必要に応じて治療用装具やコルセットを使用して訓練を進めます。医療保険の対象となるものも多くありますが、一部保険適用外(自費)のものもあります。また、装具作成に伴い、訓練用シューズの購入が必要になる場合もあります。いずれの場合も、購入・作成前にご説明します。

◆ 退院前自宅訪問

退院に向けて、自宅環境の確認、改修や福祉用具の導入に向けた準備を行います。患者の自宅への移動は、自家用車またはタクシー（介護タクシー）をご利用ください。自家用車で移動する場合、患者の安全な移動のために、必要に応じて職員1名が同乗させていただくことがあります。介護タクシーをご利用の場合には、可能な範囲で職員が同乗させていただくことがありますので、ご理解とご協力をお願いいたします。

◆ 介護練習

家族による介護が必要な場合には、介護方法を習得するための練習を行います。スタッフと内容及びスケジュールを調整し、退院までに必要な物品の手配も含め、準備をお手伝いいたします。

*上記は、面会や外出が通常どおり行える状況下での流れになります。

感染症の流行などにより、家族の面会や患者の外出が禁止・制限されている場合には、その都度、必要な対策を講じた上で退院に向けた準備を進めていきます。

入院中の病棟生活について

入院中の各種ご案内

◆ 面会時間、面会手続き

面会時間は10：00～20：00までです。感染症の流行などにより面会を制限させていただく場合があります。その都度掲示等でお知らせいたしますので、予めご了承ください。

来院されましたらその都度、受付で面会簿にご記名の上、病棟にお入りください。患者の状態によって、院内で許可されている移動範囲が異なりますので、病棟を離れる際には、必ずスタッフにお声かけください。

※面会者の制限を希望される場合

諸事情により面会者の制限をご希望される方は、予め受付または病棟スタッフにお申し出ください。

◆ マスクの着用、うがい・手洗いについて

面会のため来院された際には、感染予防のため玄関前でのうがい・手洗いに協力をお願いします。

また、インフルエンザ等の流行性疾患の警戒発令中は、うがい・手洗に加えてマスクの着用をお願いしております。使用されたマスクは、院内ごみ箱には捨てずに、ご自宅までお持ち帰りください。

◆ 面会、外出・外泊の制限について

当院では通常、面会時間や面会時の感染予防対策などを守っていただいた上で、積極的に面会の機会を設けておりますが、流行性疾患などの状況により、入院患者との面会及び外出などを制限する場合があります。

ご理解とご協力をお願いします。

◆ 消灯時間、テレビの使用について

消灯時間は21：00です。お部屋のテレビを觀賞される際には、必ずイヤホンをご使用の上、ベッド周囲の照明は消灯時間を守ってご利用ください。

テレビカードは各病棟の販売機で（1枚900分1000円）、イヤホンは当院向かいのみなみ薬局、または院内ワゴン販売でご購入いただけます（295円）。

テレビカードの残り度数は、1階受付横の精算機でご精算いただけます。

◆ 訓練以外での院内移動について

訓練以外で病棟を離れて院内を移動いただけるのは10：00～20：00までです。面会や電話、自動販売機の利用などで病棟を離れる際には、お一人での院内移動を許可されている場合や家族が一緒の場合でも、必ず病棟スタッフに声をかけてから移動してください。

◆ 電話の使用について

院内で携帯電話をご使用になる場合は、各階ホールか1階待合をご利用ください。病室での携帯電話のご使用はご遠慮ください。公衆電話は1階にあります。

◆ アメニティーサービス

紙おむつ、寝巻き、タオル類、歯磨き・入浴用品類などを有料でご利用いただけます。オムツのみのコースはありませんのでご注意ください。ご利用については病棟でお申込みください。

◆ ワゴン販売

院内に売店はありませんが、病棟でのワゴン販売サービスがあります。

取り扱い商品は、ポケットティッシュ、歯磨き粉、洗剤、シャンプー、イヤホンなどの日用品です。必要時、病棟スタッフにお声かけください。

◆ 理美容サービス

毎月第1・3火曜日の午後、入院中の方を対象とした散髪、カラー、パーマなどの理美容サービスがあります（利用料金は別紙ご参照ください）。

ご希望の方は、1階受付にて現金を添えて事前にお申込みください。

***感染症予防対策により、サービスの休止及び内容を一部変更する場合があります。詳しくは受付でご確認ください。**

◆ 自動販売機

自動販売機は1階にあります。入院中の飲食については医師の許可が必要です。
購入を希望される場合は病棟にご相談ください。

◆ コインランドリー

コインランドリーは3階にあります。洗濯機は1回200円、乾燥機は30分100円です。硬貨のほかテレビカードもご使用いただけます。

◆ 洗濯代行サービス

着替えやタオルの洗濯代行サービスをおこなっております。ご希望の方は病棟または1階受付でお申込みください。ご利用にあたっては、返却先不明とならないよう、必ず油性マジックでご記名ください。

◆ 入浴

病棟での入浴は週2回です。お一人おひとり入浴される度に、浴槽内のお湯を入れ替えてお入りいただいております。

***感染症予防対策により、内容を一部変更する場合があります。詳しくは病棟でご確認ください。**

◆ コーヒーサービス

1階ラウンジ（毎週月・木曜日午後）と2階談話室（毎週火・金曜日午後）にて、ボランティアの方によるコーヒーサービスがあります。お気軽にご利用ください。
入院中の方は医師の許可があれば、一緒にお楽しみいただけます。

***感染予防対策により、2021年8月現在、サービス休止中です。**

◆ 新聞の購読

各病棟スタッフステーション前に、新聞数誌のご用意があります。ご自由にお読みください。個人で購読をご希望される方は、1階受け付けにお申し出ください。

◆ パソコン等電子機器のお持ち込みについて

仕事などのために、パソコン等電子機器のお持ち込み使用を希望される方は、医師の許可を得ていただいた上で、決められた時間・場所でご使用ください。

なお、お持込みされた機器の破損・紛失については責任を負いかねますので
ご注意ください。その他家電製品のお持ち込みはご遠慮ください。

◆ 駐車場の利用について

病院敷地内の駐車スペースが限られておりますので、満車の際は近隣のコイン
パーキングをご利用ください。

◆ 入院費のお支払いについて(定時請求・退院時請求)

入院費は月末に1か月ごとに計算して、翌月の10日前後(退院時は退院前日)
に請求書を病室へお届けいたしますので、1階受付窓口でお支払いください。
平日は9:00~17:00、土曜日は9:00~12:00にお支払いいただけます。

◆ 無料低額診療の利用について

当院では、無料低額診療事業を行っております。入院費のお支払いにご心配の
ある方は、担当のソーシャルワーカーにご相談ください。条件が該当する方に
は、入院費・食事代の減額・免除ができる制度です。

◆ 個人情報の取り扱い

当院では患者の個人情報を、医療行為や病院管理運営などの目的に必要な範囲
で利用いたします。また、他の医療機関等との連携・照会・回答などの目的に
必要な範囲で利用いたします。

＊詳細は当院の「個人情報の利用目的及び取扱い」をご確認ください。

◆ 患者無料送迎サービス

検査や受診、転院などで健和会の院所間を移動する際に、病棟を通じての手續
きで無料送迎サービス(介護タクシー)をご利用いただけます。

◆ はなさく第二共同作業所所員による清掃について

当院では、院内清掃業務の一部を地域の作業所に委託しております。障がいの
ある方たちの社会参加の場として、ご理解とご協力のほどお願いいたします。

◆ 友の会

足立健康友の会は、地域の医療機関・介護事業所と協力しながら、地域から
医療・介護・福祉をよくしていく活動を進めております。

友の会への入会は当院受付にてお申込みいただけます。年会費は700円です。

◆ ご意見箱

職員の対応や当院の運営等につきまして、みなさまからのご意見をお待ちしております。毎月1回、いただいたご意見について検討させていただき、今後の業務改善に活かしてまいります。

◆ 相談窓口

入院時より、全ての入院患者を1～2名のソーシャルワーカー(相談員)が担当し、入院費等を含めた療養生活上の心配事や介護サービスなどの手続きのご案内、退院準備に向けてのご相談窓口となります。その他ご不明な点、ご心配な点などございましたら、病院スタッフにお声かけください。

◆ 避難経路(避難経路図別紙)

病棟生活におけるお願い

◆ 入院生活上のルールや治療上の指示を守ることについて

病院内の決まりごとや治療上守っていただきたいこと等についてはその都度ご説明いたしますが、迷惑行為（＊）・ルールを守れない等で入院生活を継続することが困難と病院が判断した場合や、治療に対して協力が得られない場合には速やかに退院調整をいたします。

＊院内での喫煙・飲酒・暴言・暴力・ハラスメント・無断離院など

◆ 緊急時の連絡先について

病状の変化等により、急遽家族へのご説明や他院への受診・転院が必要になる場合があります。緊急連絡先につきましては、必ず連絡の取れる電話番号のご提示をお願いいたします。着信に気付いた際は、できるだけ早くご返信ください。また、受診・転院の際にはご家族の付き添いが必要になります。

緊急連絡先になる方と、重要な意思決定についてご確認が必要な方が異なる場合には、家族間での調整をお願いいたします。

◆ 病室の決定及び移動について

病状や病棟全体の状況に応じて、病室を移動していただくことがあります。病室移動は病院側の判断により、家族への事前通知なく行うことがあります。入院リハビリテーションを必要とするより多くの方にご利用いただくため、ご協力をお願いいたします。

◆ 退院日時の決定について

退院日時はご相談のうえ、病院側で定めた日程の範囲で確定いたします。通常は平日の 9：30 退院となっております。

なお、病状等から入院リハビリテーションの継続が困難であると医師が判断した場合や、リハビリテーションを含めた治療に協力いただけない場合は、予定の入院期間を待たずに速やかに退院していただきます。

◆ 外出・外泊について

入院中の全ての外出・外泊には医師の許可のもと、外出・外泊の届出と家族の付き添いが必要です。

訓練時に職員が同行する場合を除き、すぐお近くの公園や近所の自販機のご利用などであっても、病院玄関から外へ出る際には必ず医師の許可を受けてください。

***感染予防対策により、2021年8月現在、外出・外泊は原則中止となっています。**

◆ 入院中の院外受診について

入院中に、当院に無断でご家族が他院を受診された場合は、受診当日の当院の診療費を実費請求（自費）とさせていただきます。入院中は、これまで処方されていたものも含め、必要な薬剤は当院で処方いたします。処方内容の確認のためにも、お薬手帳の提示にご協力をお願いします。

かかりつけ医の定期受診の予約が入っている場合の受診の可否や、通常処方を受けている薬剤の処方のご希望などございましたら、病棟スタッフまで予めご相談ください。

◆ 病棟を離れるとき

面会などで病棟を離れて他のフロアに移動される場合は、必ず病棟スタッフへのお声かけをお願いいたします。

院内移動を許可されている方も、病棟を離れての飲み物のご購入や電話のご利用は、10：00～20：00までとなっております。ご協力をお願いいたします。

◆ 金銭管理について

多額の金銭や貴重品の病院へのお持込はお控えください。個人で管理されている金品の紛失や盗難、他の入院患者との貸し借りなどのトラブルに関しては病院側では責任を負いかねます。なお特別な事情がある場合には、担当のソーシャルワーカーまでお申し出ください。

◆ 危険物の持ち込みについて

果物ナイフやはさみ（糸きりばさみ）、カッターなど、鋭利な刃物のお持込はご遠慮ください。必要な場合は、職員がいる場で病院の備品をご使用ください。

◆ 装具購入・作成

より効果的な訓練のために、治療用装具やコルセットの購入・作成が必要となる場合があります。サポーターやベルト類の一部は自費になりますが、多くは加入されている健康保険に申請し、後日払い戻しがあります。一時的な立替え払いが高額になる場合もありますので、事前にご説明・ご承諾をいただいてから作成します。なお、装具代は病院の受付窓口ではお支払い・お預かりできませんので、装具作成事業所へ直接お支払いください。

◆ 禁煙について

院内及び敷地内は全面禁煙となっています。

◆ 食事の持込

嗜好性の問題や体調により、病院での食事が充分確保できない場合には、医師の許可の下、家族による食事の持込が可能です。安全面から、お持込の際には必ず病棟スタッフにお声かけください。

◆ 他患・見舞い客への頼みごと

入院中に他の入院患者及びその家族等お見舞いにこられた方に、日用品や嗜好品の買い物など、個人的な頼みごとはお控えください。お困りのことなどございましたら、病棟スタッフにお声かけください。

◆ 通信販売等による物品購入について

通信販売等により物品を購入し当院宛に配送依頼すること、また患者宛の荷物や贈り物を当院宛に配送することはご遠慮ください。

やむを得ない事情がある場合は、担当のソーシャルワーカーにご相談ください。

◆ 院内での写真・動画撮影について

個人情報保護の観点から、訓練場面を含め、院内での写真・動画撮影はお控えいただいております。

特別な事情で撮影をご希望される場合は、必ずスタッフまでお声かけください。

◆ 施設入所のための検査について

施設入所のために必要な検査は、保険診療ではなく自費診療となります。ご理解

の程よろしくお願いいたします。

◆ 自宅の家屋状況、見取り図、自宅写真(動画)について

入院時から、自宅の環境に合わせた訓練、環境調整をはかるために、「家屋状況記入用紙」「家屋見取り図」のご記入、主に自宅の段差などを撮影した写真（動画）などを情報提供いただくようお願いしています。家屋状況記入用紙は入院当日、家屋見取り図や自宅の写真・動画は入院後1週間以内を目安に提出をお願いしています。ご協力をお願いいたします。

◆ 患者満足度調査へのご協力のお願い

当院では、患者満足度調査を実施しております。入院中に調査期間に該当された場合には、ご協力のほどよろしくお願い致します。